

The background image shows a large, historic brick factory building with multiple chimneys, illuminated at dusk. In the foreground, a crowd of people is visible, with many hands raised in the air, suggesting a festival or concert. The Feestfabriek logo is prominently displayed in the upper center, with the word 'Feest' in green and 'FABRIEK' in white on a black background.

Feest FABRIEK

MEDEWERKER ADMINISTRATIE

INGANG: PER DIRECT - 32 TOT 40 UUR PER WEEK

Wat is de Feestfabriek?

"Zijn jullie daar nou het hele jaar mee bezig?" Een gevleugelde uitspraak die iedere Feestfabrieker op de gemiddelde verjaardagsvisite weer om de oren krijgt. Het korte antwoord voor eens en voor altijd is: ja. Of eigenlijk: ja, graag! Maar we doen nog veel meer, naast het organiseren van de Zwarte Cross. Zo hebben we inmiddels een prachtig arsenaal aan eigen merken in het leven geblazen, waaronder Zwarte Cross, Nozem Oil, Stichting Pak An, Carbid en de Achterhoekse vlag. Ook brachten we de afgelopen jaren onverwachte producten op de markt, zoals een kinderboek, vuurwerk en de Groene Buizerd. De gemene delers bij alle activiteiten van de Feestfabriek zijn originaliteit, creativiteit, verrassen en maatwerk.

Wil jij bijdragen aan de organisatie achter het grootste festival van Nederland en andere evenementen van De Feestfabriek? Heb je overzicht, structuur en administratie van nature goed in de vingers en schakel je makkelijk tussen financieel, juridisch, HR en verzekeringszaken in een organisatie waarin administratie direct samenhangt met productie en uitvoering? Dan zoekt De Feestfabriek, onder andere bekend van de Zwarte Cross, jou als administratieve spin in het web.

In deze functie maak je deel uit van het team Financieel en zorg je ervoor dat alle ondersteunende processen soepel verlopen. Je houdt ervan om zaken goed op orde te hebben, werkt secuur en gestructureerd, en neemt collega's mee in onderwerpen waar zij minder vanaf weten.

Je werk speelt zich niet alleen af op kantoor bij De Feestfabriek, maar ook op locatie tijdens de Zwarte Cross, waar administratie en praktijk samenkomen en overzicht essentieel is.

Wat ga je doen?

Je ondersteunt en bent aanspreekpunt voor alles wat administratief geregeld moet zijn om de organisatie te laten draaien. Dat loopt uiteen van verzekeringen en schadeafhandeling tot juridische documentatie, HR en salarisadministratie en de financiële administratie. Daarnaast pak je algemene administratieve werkzaamheden voor events op en denk je actief mee over hoe processen slimmer en overzichtelijker kunnen worden ingericht. Je werkt veel in teamverband en draagt niet direct eindverantwoordelijkheid, maar pakt je taken wel zelfstandig op. De mate van verantwoordelijkheid groeit mee met je ervaring.

Wat breng jij mee?

Je hebt affiniteit met juridische, financiële en administratieve onderwerpen. Een specifieke opleiding is geen must, interesse en inzicht wel. Ervaring binnen één of meerdere van deze gebieden is een grote pré.

Je communiceert duidelijk en neemt collega's moeiteloos mee in administratieve, juridische of financiële onderwerpen. Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, houdt overzicht in dossiers en afspraken en kunt zelfstandig prioriteiten stellen. Je denkt actief mee over verbeteringen in processen en schakelt makkelijk tussen verschillende mensen en werkzaamheden.

Waarom werken bij ons?

Je werkt mee aan verschillende evenementen en projecten en bent daarbij een vaste schakel achter de schermen. Binnen de organisatie is ruimte om verantwoordelijkheid uit te breiden en jezelf verder te ontwikkelen. Je werkt samen met collega's in een compact team waarin taken en kennis gedeeld worden en waar jouw werk direct bijdraagt aan de Zwarte Cross en andere producties van De Feestfabriek.

Werk jij graag op het snijvlak van administratie en uitvoering en zorg je dat zaken kloppen wanneer het erop aankomt? Dan horen we graag van je.

Stuur je motivatie en cv naar personeel@feestfabriek t.a.v. Jill. Heb je een vraag? Neem contact met ons op via eerdergenoemd mailadres of bel naar ons kantoor: 0314-745900.