

The background image shows a large, historic brick factory building with multiple chimneys, illuminated at dusk. In the foreground, a crowd of people is visible with their hands raised in the air. The text 'Feest FABRIEK' is prominently displayed in the upper center, with 'Feest' in a stylized green font and 'FABRIEK' in white. Below it, a green banner contains the text 'JUNIOR F&B MANAGER' in white. A black banner below that reads 'INGANG: IN OVERLEG - 24 TOT 40 UUR PER WEEK' in white.

Feest FABRIEK

JUNIOR F&B MANAGER

INGANG: IN OVERLEG - 24 TOT 40 UUR PER WEEK

Wat is de Feestfabriek?

“Zijn jullie daar nou het hele jaar mee bezig?” Een gevleugelde uitspraak die iedere Feestfabriekier op de gemiddelde verjaardagsvisite weer om de oren krijgt. Het korte antwoord voor eens en voor altijd is: ja. Of eigenlijk: ja, graag! Maar we doen nog veel meer, naast het organiseren van de Zwarte Cross. Zo hebben we inmiddels een prachtig arsenaal aan eigen merken in het leven geblazen, waaronder Zwarte Cross, Nozem Oil, Stichting Pak An, Carbid en de Achterhoekse vlag. Ook brachten we de afgelopen jaren onverwachte producten op de markt, zoals een kinderboek, vuurwerk en de Groene Buizerd. De gemene delers bij alle activiteiten van de Feestfabriek zijn originaliteit, creativiteit, verrassen en maatwerk.

Wil jij bijdragen aan de totstandkoming van het grootste festival van Nederland, met een mix van muziek, stunts, cross en theater, én breng jij letterlijk leven in de brouwerij door het organiseren, coördineren en samenwerken met tientallen leveranciers in een dynamische festivalomgeving? Dan zoekt De Feestfabriek jou als **Junior F&B Manager** voor de Zwarte Cross en andere evenementen binnen de organisatie.

In deze rol werk je het hele jaar mee aan de voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van het volledige Horeca proces rondom de Zwarte Cross. Midden in de operatie leer je het vak in alle lagen binnen een hechte ploeg, waarbij je precies weet waar het schuurt en waar het stroomt.

Jouw werkzaamheden

Voorbereiding

Zodra de ene Zwarte Cross-editie voorbij is, begin jij alweer na te denken over hoe de volgende nóg soepeler kan verlopen. Je bent vanaf het eerste moment betrokken en helpt mee om het F&B aanbod en de processen stevig neer te zetten. Je houdt je onder andere bezig met:

- Meedenken over de inrichting van het F&B aanbod op de Zwarte Cross.
- Afstemmen van (financiële) voorwaarden met leveranciers.
- Opstellen en beheren van contracten en overeenkomsten.
- Inrichten, controleren en borgen van F&B processen in onze eventmanagementsoftware.
- Opvolging geven aan vragen en evaluatiepunten van leveranciers.
- Plaatsen van drankbestellingen en het inzichtelijk maken van de logistieke impact hiervan. Jij weet waar de drank staat nog voordat iemand dorst krijgt.

Show, opbouw en afbouw

Tijdens het evenement ben jij de rechterhand van ons Hoofd Horeca en draai je volop mee in de operatie. Hier wordt het serieus leuk en soms serieus druk. Je:

- Bent aanwezig als secondant tijdens de gehele operationele periode van de Zwarte Cross.
- Ontvangt, begeleidt en coördineert leveranciers op het terrein.
- Werkt mee op de vloer, zowel front- als backstage, zodat iedereen in de op- en afbouw heerlijk kan eten en drinken.
- Lost knelpunten op, bewaakt afspraken en overziet het terrein.
- Stemt dagelijks af met diverse stakeholders.
- Draagt zorg voor een soepele afbouw en nette oplevering van het terrein voor de afdeling Horeca.

The background image shows a large, historic brick factory building with multiple chimneys, illuminated at dusk. In the foreground, a crowd of people is visible, with many hands raised in the air, suggesting a festival or concert atmosphere. The Feest Fabriek logo is prominently displayed in the upper center, with the word 'Feest' in green and 'Fabriek' in white on a black background.

Feest FABRIEK

JUNIOR F&B MANAGER

INGANG: IN OVERLEG - 24 TOT 40 UUR PER WEEK

Jouw werkzaamheden

Afwikkeling

Na afloop help jij om alles netjes af te ronden. Je:

- Plant en voert evaluaties met circa 40 leveranciers.
- Draagt bij aan de financiële afhandeling door het controleren en accorderen van facturen.
- Verwerkt en structureert data zodat deze overzichtelijk en bruikbaar zijn voor collega's en partners.

Wie we zoeken?

- Je bent sociaal, gastvrij en communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt gestructureerd, houdt overzicht en hebt grip op je werkzaamheden.
- Je hebt affiniteit met horeca.
- Je hebt ervaring met deals en contracten, of staat te popelen om je daarin te ontwikkelen.
- Je blijft rustig en flexibel in een omgeving waar geen dag hetzelfde is.
- Je hebt cijfermatig en logistiek inzicht en combineert dit met een praktische instelling.

Wat je van ons mag verwachten, naast je maandelijkse salaris?

- Een unieke kans om ervaring op te doen in de festival- en evenementenwereld.
- Werken in een informele organisatie met een hecht en enthousiast team.
- Veel ruimte om jezelf te ontwikkelen binnen F&B en leveranciersmanagement.
- Een werkplek waar geen dag hetzelfde is en waar je midden in het grootste betaalde evenement van Nederland staat.
- Je kan deels thuiswerken.
- Iedere dag een gezamenlijke lunch.

Interesse?

Ben jij het type dat weet waar de drank staat, wie wat levert en wanneer het echt menens wordt? Dan horen we graag van je.

Stuur je motivatie en cv naar **personeel@feestfabriek** t.a.v. Jill. Heb je een vraag?

Neem contact met ons op via eerdergenoemd mailadres of bel naar ons kantoor:

0314-745900.